

Stellenausschreibung

Im **Koordinationsbüro des DFG-Graduiertenkollegs**
„WIPCAD: Vertrackte Probleme, herausgeforderte Verwaltungen“
an der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät
der Universität Potsdam

ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt (geplant Oktober)

1 Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft

mit 10 Arbeitsstunden pro Woche

zu besetzen.

Aufgaben:

- Technikbetreuung
 - Hardware, Software
 - Fileserver
 - Internetseite
- Internetrecherchen
- Unterstützung bei Veranstaltungen des Kollegs

Voraussetzungen:

- sehr gute Kenntnisse Hardware & Software
- geübter Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität

Bewerbungsfrist: Eingang bis 08. August 2014

Vorstellungsgespräche sind im Zeitraum 20. - 29. August 2014 geplant.

Ihre Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, letztes Zeugnis) schicken Sie bitte per E-Mail an die WIPCAD-Koordinatorin, Frau Katja Lass-Lennecke: coordinator@wipcad-potsdam.de.

Mehr Informationen finden Sie im Internet unter:

www.wipcad-potsdam.de