

Berlin, 4. August 2014



Ausschreibung

Das Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung sucht für den Bereich der Präsidentin zum nächstmöglichen Termin für die Dauer von 6 Monaten (mit der Möglichkeit der Verlängerung) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 19,5 Stunden mehrere

studentische Hilfskräfte

Aufgaben:

- a) Unterstützung der wissenschaftlichen Arbeit und Vorbereitung von Vorträgen der Präsidentin, u.a. durch Internet- und Literaturrecherchen und -aufbereitung, inhaltliche Zuarbeit., Datenaufbereitung; Unterstützung der Mitarbeiter/innen der Projektgruppe der Präsidentin und des Präsidialbereichs bei sonstigen anfallenden Aufgaben.
- b) Mitarbeit im einem umfangreicheren quantitativen Forschungsprojekt im Bereich der Soziologie des Lebensverlaufs

Voraussetzungen: Sozial- oder wirtschaftswissenschaftliches Studium, abgeschlossener BA (bzw. in Kürze bevorstehender Abschluss) oder Vordiplom; sehr gute Kenntnisse von MS-Office Anwendungen, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, solide Statistikkenntnisse, und grundlegende Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken/Mikrodaten; Fähigkeit, selbstständig, teamorientiert und sorgfältig zu arbeiten. Wünschenswert sind ein geübter Umgang mit STATA und/oder und Erfahrungen im Korrekturlesen;

Für b) außerdem: Kenntnisse im Bereich Soziologie des Lebensverlaufs sowie qualitativer und besonders quantitativer Methoden; Überblick über vorhandene Datenbanken

Vergütung: TV Stud

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Das WZB fordert Frauen und Personen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Schriftliche Bewerbungen werden per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugniskopien, bitte **als PDF-Datei** bis spätestens **31. August 2014** erbeten an das Büro der Präsidentin (buero.praesidentin@wzb.eu)