



Wicked Problems, Contested Administrations:
Knowledge, Coordination, Strategy



Stellenausschreibung

Im **Koordinationsbüro des DFG-Graduiertenkollegs**
„WIPCAD: Vertrackte Probleme, herausgeforderte Verwaltungen“
an der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät
der Universität Potsdam

ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

1 Studentische Wissenschaftliche Hilfskraft

mit mind. 10 Arbeitsstunden pro Woche

zu besetzen.

Aufgaben:

- Recherchen und Zuarbeiten für die Projekte der Doktorand/innen
- Zuarbeiten im Koordinationsteam (Veranstaltungsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und allgemeine administrative Aufgaben)

Voraussetzungen:

- Interesse an den Themen des Kollegs
- sehr gutes Englisch
- geübter Umgang mit Internet, Email und Office-Programmen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität

Bewerbungsfrist: Eingang bis 31. Januar 2015

Ihre Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) schicken Sie bitte per E-Mail an die WIPCAD-Koordinatorin, Frau Katja Lass-Lennecke:
coordinator@wipcad-potsdam.de.

Mehr Informationen finden Sie im Internet unter:

www.wipcad-potsdam.de