

# FSR Soziologie

## Protokoll vom 29.04.2014

---

Anwesend: Selina, Carolin, Sarah, Olga, Veronika

### Tagungsordnungspunkte

1. FAK-Fest
  2. FSR Wahl
  3. Ersti-Fahrt
  4. Fahrt zum DGS-Kongress
  5. Gremien
  6. Aufräumarbeiten
  7. Aufgabenverteilung
  8. Rückblick auf das letzte Semester
  9. Wahlprotokoll
- 

### TOP 1: FAK-Fest

- wir sind Hauptorganisator des FAK-Fests
- wer kann unsere zentrale Ansprechperson sein?
- ToDo Caro: interne Mail an FSR Soz schicken, um zu sehen, wer sich das vorstellen kann
- VeFa-Antrag zeitnah erstellen!

### TOP 2: FSR Wahl

- zeitgleich mit den anderen Wahlen stattfinden lassen
- ToDo Selina: das Datum der Wahl herausfinden
- ToDo Sarah: Wählerliste organisieren, bzw. Ansprechpartner ausfindig machen
- Wer lässt sich von den aktuellen FSR-Mitgliedern erneut zur Wahl aufstellen?
- neue Menschen akquirieren, die sich zur Wahl aufstellen lassen → Wie?
  - o Stammtisch / Grillen

### TOP 3: Ersti-Fahrt

- Ankündigung im „Ersti-Heft“
- Wer ist Ansprechpartner?
- ToDo Sarah: im alten Heft nachschauen, wer Ansprechpartner ist
- Wer möchte ins Orga-Team der Ersti-Fahrt?
- Wie ist der Semester-Beginn geplant?

### TOP 4: Fahrt zum DGS Kongress

- Datum: 6.-10. Oktober 2014 (Mo-Fr), in Trier
- Thema: Routinen der Krise, Krise der Routinen

- Teilnahmegebühr: günstiger für Studierende
- Fachschaftskarte: bis zu 10 Personen → 360,50 €
- Fachschaftskarte light: bis zu 5 Personen → 185,50 €
- Wer möchte mit zum DGS Kongress fahren?
- VeFa-Antrag → Wer kümmert sich?
- öffentliche Fahrt
- Finanzbeschluss: wir bezuschussen die DGS-Fahrt mit bis zu 410,00 Euro, ein weiterer Teil der Kosten wird über eine Eigenbeteiligung der TeilnehmerInnen gedeckt (die in jedem Fall den Eintrittspreis abdecken sollte)

#### **TOP 5: Gremien**

- Fachgruppe: Olga, Carolin
- Studienkommission: Sarah? (Termin ausfindig machen), Walid?
- VeFa: Marcel?
- Fakultätsrat: Timon?

#### **TOP 6: Aufräumarbeiten**

- Aufräumtag der FSRs am 29.4., 14 Uhr
- Schrank und Schreibtisch aufräumen

#### **TOP 7: Aufgabenverteilung**

- ToDo Sarah: Aufgabenübersicht als Tabelle in Dropbox legen! (Übersicht auch als Email-Anhang)

#### **TOP 8: Rückblick auf das letzte Semester**

#### **TOP 9: Wahlprotokoll**

- Selina steht nicht auf der Liste
- Email von Daniel (Rücktritt) muss dazu geheftet werden
- ToDo Sarah: Email ausgedruckt mitbringen plus Protokoll mit Beschluss darüber, dass Selina die Finanzen macht