

Protokoll zur Sitzung 27.05.2016

Anwesend: Caro, Tashina Schulz (neu), Max, Alex, Lena, Kathi L.

Abwesend: Carsten, Kathi Doro, Nora

Aktuelle TOPs:

1.) Stammtisch 30.05.2016

2.) Vollversammlung:

- a. Dozenten sollen bitte nochmal drauf hinweisen
- b. Aktualisierung von Präsentation vom letzten Jahr
- c. Die Informationen, die Kathi zwecks Arbeitsaufwand an Tashina gegeben hat, wären vorteilhaft auf der VS nochmal zu erwähnen, weil anscheinend Fehlinformation in der Fachschaft herrschen

3.) BuFaTa

4.) Ersti-Fahrt

5.) Abschlussgrillen – Termin – Save the Date?

6.) Arbeitsverteilung bei Projekten

Ad 1.) Stammtisch

Max: wichtig: nochmal flyern am Montag, 30.05.2016
bis jetzt: 7 Zusagen, 20 Interessenten

11-line ist reserviert, VA auf Facebook und HP ist aktuell, Flyer sind gedruckt
Flyern am Freitag (heute) zahlt sich nicht aus, eher Montag, damit wir noch möglichst viele erreichen

Ad 2.) Vollversammlung

- a.) Kathi L. schreibt den Dozenten, wegen der VS, dass sie nochmal drauf hinweisen sollen
- b.) Caro aktualisiert die Präsentation vom letzten Jahr

c.) Tashina erläutert Fehlinformationen:

Die Fachschaft glaubt, dass FSR-Arbeit sehr viel Arbeit ist und dass das mit dem Studium und dem Privatleben nicht vereinbar ist.

Es ist den Leuten nicht bewusst, dass sie sich die Arbeit einteilen können und dass auch eine zweiwöchige Teilnahme an den Sitzungen möglich ist.

d.) **To-Do:** Mail an FSR intern, wer eigentlich zur Vollversammlung da ist und wer sich aufstellen lässt (macht Caro)

(Alex): TOP-Liste erstellen, was anzusprechen ist; E-Mail-Verteiler-Liste

Ad 3.) BuFaTa

Kathi L.: fragt an, ob jemand mit nach München zur Bundesfachschaftstagung fahren möchte.

Wir warten erstmal ab, ob BuFaTa überhaupt stattfindet.

Ad 4.) Ersti-Fahrt

Vorschlag von Tashina: Vielleicht keine Ersti-Fahrt, sondern Semesteranfangs-Fahrt

Datum: 21.-23.10.2016 (Locations?)

Kathi L.: Masterstudenten nach der Master-Begrüßung abholen und Kneipentour

To-Do:

Bei Frau Kletzin anfragen, ob wir einen Flyer zu den Einladungen legen können? Langfristige Planung, was wo wie.

Beim FSR ITSE nachfragen, ob eine gemeinsame Fahrt vorstellbar wäre (macht Alex)

Ad 5.) Abschlussgrillen; Thema „Abschluss des Semesters“, „Ferien“ oder Ähnliches

Vorschlag von Lena: 12.07.2016, nach Geschlechtersoziologie-Klausur

Alternativ-Vorschlag: 22.07.2016 (Absolventenverabschiedung)

To-Do: E-Mail an FSR intern wegen Terminkoordinierung

Ad 6.) Arbeitsverteilung bei Projekten

Anliegen von Alex:

genauere Verteilung: Wer welche Aufgabe übernimmt, feste Deadlines, wenn etwas dazwischen kommt, dann rechtzeitig Bescheid sagen, damit Arbeit weiter delegiert wird
Protokolle müssen zu Rate gezogen

(Viele Projekte gehen unter und Arbeitsressourcen werden verschwendet weil keine

Kommunikation stattfindet)

TOPs nächste Woche:

Franzi und Nicole kommen: es wird in erster Linie um Katja Klebig gehen
Studentische Angestellten (Vollversammlung) und gegen die prekären Arbeitssituationen
vorgehen

Finanzbeschluss wegen Papier (kann auch vertagt werden auf nach der Wahl)

Aufgabe	Wer macht was?	Bis wann?
Präsentation vom letzten Jahr für Vollversammlung aktualisieren	Caro	Bis Dienstag
E-Mail-Verteiler-Liste, TOP-Liste	Alex	Bis Dienstag
Bei Frau Kletzin nachfragen, ob Flyer zur Master-Begrüßungseinladung beigelegt werden kann?	?	Längerfristig (Ende Juni / Juli?)
Anfragen bei FSR Wiwi / PuV Erstsemesterfahrten zusammenlegen	Alex	zeitnahe
Angebote für Ersti-Fahrt (Häuser, Selbstversorger)	Tashina und Lena	Zeitnahe / Ende Juni
Mail wegen Abschlussgrillen	Max	Heute (27.05.2016)
Lena in den FSR-Verteiler aufnehmen	Kathi L.	zeitnahe

Kandidaten:

Tashina Schulz
Katharina Lübstorf
Carsten Saremba
Lena Rheinfurth