

Sitzungsprotokoll, FSR Sitzung 17.06.2016

Anwesend: Max. F., Kathi D., Carsten S., Lena R., Kathi L. (Protokollantin)

TOP 1: Beschlussabstimmung DGS

TOP 2: Wahlen 21. +22. Juni

TOP 3: Neues aus Organisations- und Verwaltungssoziologie

TOP 4: Ein-Fach-Bachelor-AG

TOP 5: Bericht aus der VeFa

TOP 6: Neueröffnetes Forschungszentrum „Center for Citizenship“ bei uns am Fachbereich

TOP 7: Ersti-Fahrt

TOP 8: Offenes/ Sonstige ToDos

Anhang

TOP 1 Beschlussabstimmung Beitrag DGS

Wir stimmen zu als FSR +232,70 EUR für die DGS-Fahrt beizutragen (3/0/0)

Zu klärende Fragen fürs Orga-Team: Selbstbeteiligung vielleicht zu hoch? (Kathi L.)

TOP 2 Wahlen 21. + 22. Juni 2016

Kaffee organisieren:

- Kaffeekocher: FSR Informatik anschreiben Regina ausleihen und darin Kaffee kochen, Kathi, Max und Kathi spendieren jeweils ein Päckchen Kaffee. (Kathi L. schreibt ne Mail an FSR Informatik)
- Becher: Mensa fragen, ob wir welche kaufen können, ansonsten Montag schnell Becher bei Tedi o.Ä. (Carsten kontaktiert Studentenwerk) besorgen; wir kaufen/bestellen 100 Becher
- Besorgen 1 Milchpackung, 1 Sojamilchpackung, 1 Zucker (Kathi L.)
- **Offen: Klären wer Regina, wann abholt, wenn uns FSR Informatik Bescheid gegeben hat**

Bericht aus der AG Wahlen:

- Stimmzettel werden Montag gedruckt, Wahlplakat am Wochenende zusammengestellt und Montagabend 2x farbig gedruckt
- Zur Wahl lassen sich zu diesem Zeitpunkt aufstellen: Lena, Carsten, Kathi L., Amy, (Alex), (Tashina?)

- Bis Sonntagabend kann Rückmeldung gegeben werden, wer sich zur Wahl aufstellen lässt (mit Foto, Fachsemesterzahl, ggf. Fachkombination)

ToDo: Auf der Homepage ändern: Wahtage nur 21. Und 22. Juni (Nora?)

Flyer für folgende Veranstaltungen des FSRs erstellen als „Teaser“ (Kathi L.), Endspurt: Werbung Online machen, Newsletter rausschicken

Mitnehmen am Dienstag und Mittwoch: Flyer zum Wahlaufruf, Stimmzettel, Wahlplakat, Bleistifte, Kaffee + Zubehör, Stifte zum Ankreuzen

Zu den Schichten:

Neuer Plan mit Änderung (gelb markiert)

	Dienstag	Mittwoch
9.30-12	Kathi D. und Kathi L.	Carsten und Lena
12-14	Kathi D.	Alex und Nora
14-16	Kathi L. und Max	Kathi D. und Max
16-17 (eventuell Auszählung Mi)	Kathi L. und Nora	Carsten, Kathi D., Nora (Max)

TOP 3: Neues aus Organisations- und Verwaltungssoziologie

Leonard Klang (Dozent OrgaVerw): Fachschaft Politik und Verwaltung hatte Probleme mit ihm als Dozent für das Einführungsseminar.

FSR PuV haben schon Kontakt mit Frau Apelt genommen.

Leonard Klang ist nicht mehr Teil des Lehrstuhls von Frau Apelt (Keine Konsequenz aus dem Gespräch mit Apelt).

Für uns wichtig: Wenn sich bei uns Leute melden, an FSR Politik und Verwaltung verweisen, die empfangen Anfragen und Probleme diesbezüglich.

TOP 4: Ein-Fach-Bachelor-AG

Herr Mackert hat sich bei uns gemeldet, wer Lust hat, daran teilzunehmen. Erster Termin soll Ende Juni/ Anfang Juli stattfinden.

Aus dem Protokoll von 29.4.16 haben Interesse gezeigt, daran teilzunehmen: Kathi D., Alex, Kathi D. zieht zurück, dafür zeigt Lena Interesse, Carsten kann beraten aus der Masterperspektive und aus Perspektive von jemanden, der zum Master neu an der Uni Potsdam ist

Offene Fragen: Wen geben wir an? Wie viele *können* wir angeben?

To Do: Bis 27. Juni sollen wir Rückmeldung geben

TOP 5: Bericht aus der VeFa

Das Universitätskolleg will alle Einführungsveranstaltungen für die Erstis bündeln und auf eine Website hochladen. **Sie bitten uns bis 1.7.16** in einer von ihnen erstellten **Excel-Tabelle** unsere geplanten Erstveranstaltungen einzutragen. (s. Mail und Exceltabelle im Anhang)

- Wir planen: Kneipentour, Frühstück, Erstifahrt, lockers Zusammentreffen auf der Wiese?
- Geplant: Mit Tutor_innen sich kurzschließen

VeFa: Unklarheiten über Film- und Schanklizenz, Unfallversicherungen-> VeFa will Fragen sammeln und Klarheit schaffen. Wir sind aufgefordert unsere Fragen zu stellen:

- Fragen zu Filmlizenzen: Innerhalb der Uni, wie ist da die Lage? Wie weit greift die Unillizenz der Gema? Wenn wir unsere Veranstaltung räumlich aus der Uni ausgliedern, aber als Veranstaltung des FSRs bewerben, wie ist da die rechtliche Lage?
- Fragen zu (Unfall)versicherung: Sind alle Studierenden über AStA versichert? Wenn ja, warum brauchen wir für besondere Veranstaltungen noch eine extra Versicherung? Wie weit greift die Versicherung der Uni?
- Fragen zu Schanklizenz: Dürfen wir bei unseren Veranstaltungen einen Kasten Bier hinstellen und verkaufen? Brauchen wir dafür eine Schanklizenz?

TOP 6: Center für Citizenship

„Am 14. Juni 2016 eröffnet an der WiSo-Fakultät der Universität Potsdam das Centre for Citizenship, Social Pluralism and Religious Diversity. Unter der Leitung von Max-Planck-Forschungspreisträger Bryan S. Turner sollen hier Fragestellungen im Spannungsfeld von Modernisierung, Säkularisierung und Religion im Hinblick auf die Verbindung von Individuum und Gesellschaft untersucht werden. In der Vortragsreihe Citizenship Lectures stellen international renommierte Forscher_innen ihre Ergebnisse vor. Informationen zum Centre for Citizenship und seinen Veranstaltungen findet ihr unter www.uni-potsdam.de/centre-citizenship.“ Schrieb Hannah Wolf vom Mackert-Lehrstuhl

Caro war bei der Auftaktveranstaltung am 14. Juni 2016. Kann sicher das nächste Mal mehr berichten.

➔ Es bewegt sich was in unserem Fachbereich! ☺

Nächste Woche (23.6.2016) findet die erste Veranstaltung des Citizenship Lecture statt. (Machen Werbung über Newsletter und Facebook und Homepage (Kathi L., Nora?))

TOP 7: Ersti-Fahrt

Lena hat in die Whatsapp geschrieben: Freizeithaus Brüssow kostet 12 Euro pro Nacht bei mehr als 15 TN, 14 Euro bei weniger. Nur die tatsächliche TN-Zahl wird berechnet. + 70 Euro Reinigung. Lena hat Hausordnung angefordert.

Lena wird den Leuten vom Haus zusagen.

Datum der Erstifahrt: 21. bis 23. Oktober 2016

Ort von Berlin Hbf 2,5 h weg.

Frage: Programm (inhaltlich?, Kennenlernspiele?), vorher hinfahren, uns Räumlichkeiten und Ausstattung anschauen? Am Anreisetag: ein paar von uns fahren hin und werden die Lage checken, wegen Einkaufen?

See in der Nähe, gute Kritiken Online, hört sich top an!

TOP 8: Offenes/Sonstige ToDos:

- Information über Bafög-Verlängerung bei FSR-Mitgliedschaft bündeln, Klarheit schaffen
- Telefonliste für die interne Kommunikation in Dropbox erstellen
- Probleme mit großen Verteiler- Newsletter kommen nicht an, warum?
- Tutor_innen-Programm für Erstis erfragen
- Lena empfängt keine Mails auf dem internen Verteiler, warum?

Anhang:

„Liebe FachschaftsvertreterInnen, liebe Studierende,

im Rahmen der Einführung des Universitätskollegs an der Universität Potsdam ist es ein Ziel, die Studieneingangs- und Studienvorphase im Hinblick auf einen gelungenen Studienbeginn zu untersuchen. In diesem Rahmen sollen auch alle Angebote der Fachschaften in der Studieneingangs- und Studienvorphase erfasst werden. Gemeint sind hier Angebote (z.B. Beratungsangebote, Brückenkurse, Tutorien, Mentoringprogramme), die sich sowohl an Studieninteressierte, Studienbewerberinnen und -bewerber als auch an Studienanfängerinnen und -anfänger (sowohl im Bachelor- als auch im Masterstudium) richten.

In einem nächsten Schritt sollen alle Angebote und Maßnahmen in der Studieneingangs- und Studienvorphase auf einer Webseite systematisiert dargestellt werden, um den Studieninteressierten und neuen Studierenden einen transparenten Überblick über das Angebot an der Universität Potsdam zu verschaffen. Hierzu sind wir auf Ihre Unterstützung angewiesen. Bevor diese Webseite freigeschaltet wird, erhalten Sie selbstverständlich die Möglichkeit für Rückmeldungen.

Im Anhang der Mail finden Sie ein Excel-Dokument. Wir bitten Sie, in diesem Dokument alle Angebote der Studieneingangs- und Studienvorphase Ihrer Fachschaft in die Liste einzutragen. Tragen Sie bitte jeweils ein Angebot in eine Zeile ein und füllen Sie die Kategorien in den Spalten bitte, soweit Ihnen dies möglich ist,

aus. Um Ihnen die Handhabung zu erleichtern, sind in einigen Kategorien Dropdown-Listen hinterlegt, in denen Sie jeweils die entsprechende Antwortoption auswählen können.

Wir bitten Sie, uns die ausgefüllte Liste bis zum **1.7.2016** zurückzusenden.

Sollten Sie Fragen zum Befüllen der Liste oder zum Vorgehen haben, wenden Sie sich bitte an mich:

Marcel Faaß

Zentrum für Qualitätsentwicklung in Lehre und Studium (ZfQ)

E-Mail: faass@uni-potsdam.de

Telefon: 0331/977-4932 (erreichbar von Montag bis Mittwoch)

Bei allgemeinen Fragen zum Universitätskolleg an der Universität Potsdam wenden Sie sich bitte an: universitaetskolleg@uni-potsdam.de

Vielen Dank für Ihre Unterstützung durch das Ausfüllen der Liste!

Mit freundlichen Grüßen

Marcel Faaß“

Mail vom: Thu, 16 Jun 2016 07:59:58 +0000, Koette, Steffen An: alle@vefa.uni-potsdam.de, Betreff: [VeFa] Bestandsaufnahme der Angebote in der Studienvor- und in der Studieneingangsphase im Rahmen des Universitätskollegs

Excel-Tabelle ist dem Ordner Protokolle SoSe2016 begefügt