

Sitzungsprotokoll, FSR Sitzung 24.06.2016

Anwesend: Alex, Kathi D., Carsten, Max, Amy, Kathi L. (Protokollantin)

TOP 1: Wahlen Rückblick

TOP 2: Neuer Sitzungstermin für das laufende Semester

TOP 2.1 Aufgabenverteilung?

TOP 3: Newsletter-Probleme

TOP 4: Dropbox/ Cloud-Umzug/ Zugangsdaten allgemein

TOP 5: AG-Einfach-Bachelor/ Neues aus der Berufungskommission Sozialstrukturanalyse

TOP 6: Teilnahmebeitrag DGS-Fahrt

TOP 7: Einführungsveranstaltungen Erstis

TOP 8: Semesterabschlussgrillen

TOP 9: Sonstiges/ ToDos/ anstehende Termine

TOP 1: Wahlen Rückblick

Protokoll muss geändert werden: Fehler bei Nachnamen von Carsten und Amy, Fehler: Fachschaft Soziologie hat 2 statt 3 Stimmen.

Kathi D. druckt Wahlprotokoll nochmal aus, korrigiert die Fehler und legt es den anderen FSRs zum Unterschreiben auf ihre Schreibtisch im FSR-Raum hin.

Evaluation: Wahlbetreuung und Organisation hat gut funktioniert, Frage für nächste Wahlen: brauchen wir wirklich zwei Leute pro Schicht?

Frage allgemein: tritt Tashina zurück oder ist sie dabei? Wissen alle über Wahlergebnisse Bescheid?

Kathi L. veröffentlicht am Wochenende Wahlergebnisse und stellt neuen FSR auf Homepage und Facebook vor.

TOP 2: Neuer Sitzungstermin für das laufende Semester

Neuer Sitzungstermin wird über Doodle vereinbart (läuft noch, bitte eintragen!)

Kathi L. macht ein weiteres Doodle für Klausurtermin, auch für neue Aufgabenverteilung.

TOP 2.1 Aufgabenverteilung

Aussicht: Nora wird Finanzposten abgeben. Gibt es Freiwillige, die diese Aufgabe übernehmen wollen? Dies und Aufgabenverteilung bzw. Semesterplan wird beim Klausurtermin ausgehandelt.

TOP 3: Newsletter-Probleme

Großer Fachschaftsverteiler funktioniert nicht. Mails verschwinden scheinbar ins Nirwana.

Öffentlichkeitsreferat der Uni angefragt, Hilfesystem des Listenmanagers „Mailman“ angefragt. Bisher keine Reaktion

StuPa (als Betreiber?) wird angefragt (Kathi L.).

Kathi L. richtet provisorisch (oder dann für längerfristig?) über posteo oder anderen Anbieter eine neue Liste ein, damit wir die Wahlergebnisse rumschicken und Veranstaltungen und Stellenausschreibungen wieder beworben werden können.

TOP 4: Dropbox/ Cloud-Umzug/ Zugangsdaten allgemein

Wir ziehen von Dropbox zu OwnCloud um. Bessere Strukturierung, mehr Speicherplatz. Alex kümmert sich darum. Alex schickt dann Mails rum, die in das neue Ablagesystem einführen.

Zugangsdaten sind auf mehreren Dokumenten verteilt. Carsten bittet sie auf **einem** Dokumente zusammenfassen, damit der neue FSR eine Übersicht hat. Alex hat sich freundlicherweise bereit erklärt das zu übernehmen.

TOP 5: AG-Einfach-Bachelor/ Berufungskommission

AG-Einfach-Bachelor: Mackert kam auf uns zu: Bis Ende der Woche Bescheid geben, wer von uns hingeht.

Prüfungsordnung des neuen Bachelors wurde per Mail herumgeschickt.

AG findet im Rahmen der Fachgruppe diesen Montag 16 Uhr statt.

Alex, Carsten und (Lena? Als Vertretung?) haben Interesse. Carsten schreibt Mackert bzw. Stefanie Nimz (Fakultätsgeschäftsführerin) ´ne Mail mit den Namen.

Neues aus der Berufungskommission: Einladung: 15. Juli von 9 bis 11 Uhr. Max und Nora? Gehen auf jeden Fall hin. TOPs werden sein: Berufungsvorschlag, Diskussion, Abstimmung, weiteres Vorgehen. Wir sind gespannt.

TOP 6: Teilnahmebeitrag DGS-Fahrt

Teilnahmebeitrag 100 Euro vielleicht zu hoch?

Timon schrieb, dass sich wünscht, dass wenn wir unseren FSR-Beitrag erhöhen, damit die Teilnehmer ohne geplante Unterkunft (5 von 15 geplanten TN) subventioniert werden.

Nora schrieb, dass wir für das laufende Haushaltsjahr (endet am 01.09.2016) noch 1000 Euro zur Verfügung haben.

- ➔ DGS-Fahrt, Ersti-Fahrt etc. fallen ins neue Haushaltsjahr
- ➔ Nora fragen: Welche Art von Kosten können in diesem Haushaltsjahr abgerechnet werden?/ Welche Handlungsmöglichkeiten haben wir? Können wir Teile der DGS-Fahrt schon in diesem Haushaltsjahr abrechnen?

Im besten Fall: Mit 500 Euro subventionieren wir die DGS-Fahrt und den Rest für Werbung.

FSR-Mitglieder überlegen noch, ob sie mitfahren.

TOP 7: Einführungsveranstaltungen Erstis

Unsere geplanten Veranstaltungen sollen bis zum 1.7.2016 an Universitätskolleg geschickt werden. (ToDo!)

Brainstorming zu den Ersti-Wochen:

Allgemein: Brauchen ein Erkennungszeichen für die FSR-Mitglieder, damit die Leute uns erkennen, uns ansprechen können, v.a. vor Ort bei der Organisation (z.B. durch T-Shirts, Schilder, Armbinden, FSR-„intern“-Beutel)

Brainstorming zu Ersti-Wochen: Brunchen, Kneipentour, Stadtführung/Schnipzeljagd/ Schwipseljagd (Stadt oder Campus)

Wir haben uns geeinigt auf:

1. Kneipentour/„Schwipseljagd“

Idee: Kneipentour mit Schwipseljagd („Schnaps sie dir alle!“) verbinden

Idee: Stammtisch mit Ersti-Kneipentour verbinden, um Erstis zu integrieren, fördert Austausch mit älteren Semestern usw.

Termin: Freitag, Ende der ersten Einführungswoche: 7.10.16, Treffpunkt: Campus Griebnitzsee, im Foyer vor der Mensa, Uhrzeit richtet sich nach dem Plan der Ersti-Wochen vom Lehrstuhl für Allgemeine Soziologie (Carsten fragt an)

ToDo langfristig: Bis zu Ersti-Veranstaltungen Merchandise fertig machen, in Schwipseljagd einbinden?

2. Brunch/Frühstück

Unsicher wegen Termin. BA-Erstis haben vollen Wochenplan.

Carsten schreibt Schmidt-Wellenburg (Allgemeine Soziologie organisiert das), ob und wie der Plan der Ersis aussieht, ob Schmidt-Wellenburg ein Zeitfenster für das Brunchen und Frühstück aufmachen könnte. Müssen wir bis 1.7.16 für Universitätskolleg wissen

3. Ersti-Fahrt

ToDo: alles bis zum 1.7.16 für Unikolleg festmachen und dem Universitätskolleg schicken.

TOP 8: Semesterabschlussgrillen

Termin: Amy macht Doodle für die letzten zwei Semesterwochen.

Max schreibt anderen FSRs, wann ihre Grillfeste stattfinden und ob Interesse besteht sich zusammen zu tun.

AG Semesterabschlussgrillen: Kathi D., Kathil L., ?

TOP 9: Sonstige/ ToDos/ anstehende Termine

Anstehende Termine:

Der nächste Stammtisch findet diesen Montag, 27.6. um 18 Uhr im 11-Line statt

Semesterabschlussgrillen (noch offen, s. TOP 8)

ToDos: Bafög und FSR-Mitarbeit:

Wie läuft das mit der Bafög-Verlängerung für FSR-Arbeit (andere FSRs fragen/ Präzedenzfall finden/ schaffen), Kann sich der AStA da für uns einsetzen?

Interner Kalender: Brauchen einen internen Kalender, zur Übersicht. Alex guckt, ob es sowas bei OwnCloud gibt. Kathi L. macht sich schlau, wie das mit Google-Kalender funktioniert.

Neuen Filmabend planen. Lizenzen klären. Filmvorschlag von Max: The Mask You Live In (Trailer angucken!)

Vertagt auf nächste Woche:

Ersti-Fahrt Finanzen/Organisation konkreter planen.