

Protokoll zur Klausurtagung 05.08.2016

Anwesende: Tashina, Max, Alex, Kathi L.

Abgemeldet: Carsten, Amy, Lena (hat E-Mail nicht bekommen)

Probleme mit Lenas Mail: sie schickt neue Mail und wir fügen sie neu in den Verteiler hinzu (erledigt)

TOPs:

1. Aufgabenverteilung
 - a. Gremien
 - b. „Alltagsaufgaben“
 - c. Interne Aufgaben:
E-Mail-Beantwortung (extern und intern), FSR-Vernetzung
2. Finanzen
 - a. Mail DKB
3. DGS
 - a. Anmeldeungsstand
 - b. Übernachtungssituation
 - c. Kosten
4. Transponder
5. Projektideen
 - a. Idealplan für Veranstaltungen (zB Grillen), Preisvergleiche
 - b. Flyer-Verteilen in Seminaren, Toiletten
 - c. Filmabend
 - d. Berufseinstiegs-Gesprächsabend (vgl. PuVen Praxisgespräche)
 - e. Stammtisch
 - f. Grillen
 - g. FAK-Fest

- h. Merchandise
- 6. Ersti-Wochen
- 7. Kommunikation intern
- 8. Kalender
- 9. Kommunikation andere FSRs
- 10. Teambuilding Maßnahmen

Ad 1) Aufgabenverteilung

a) Gremien

FaRa:

Kathi L. fragt bei den anderen FSRs nach, wie unsere Rolle sich im Bezug darauf gestaltet

Fachgruppe:

Carsten und Tashina

Studi-Kom:

Max (evtl.) und Alex

VeFa:

Kathi L. übernimmt wieder die VeFa

Carsten und Amy wollen sich das mal angucken, evtl. Stellvertretung

Prüfungsausschuss oder Berufungskommission:

auf Zuruf

Kathi L. fragt bei den anderen FSRs wegen Prüfungsausschuss nach

b) „Alltagsaufgaben“

Besorgungen Bürobedarf: macht Alex

Homepage:

Tashina, Nora (Vize): Aktualisierung einmal in der Woche

Homepage Angelegenheiten werden im Plenum abgestimmt
wenn Tashina Fragen hat, meldet sie sich über den Verteiler

Newsletter:

Kathi L.

wir einigen uns darauf, dass 1x im Monat der Newsletter verschickt wird
wenn dringende und sehr aktuelle Sachen sind, dann verschicken wir zwischendurch
eine Info-Mail

Twitter:

Max und Kathi L., wenn sie Lust und Laune hat

Facebook:

Max

Überlegung: wollen wir Werbung auf Facebook schalten?

Campus-Radio, Speak-UP, Zur Quelle (projektabhängig): wegen Werbung für
Projekte und Veranstaltungen

c) Interne Aufgaben

Kathi L. übernimmt die Antworten an VeFa, AStA, Präsidium und Co

Kathi L. und Carsten: Vernetzung mit anderen FSRs

Alex übernimmt Antworten an Kommilitonen, Studis, Fragen zu Prüfungen

Max übernimmt die Aufgabe, wenn Alex in Athen ist

Ad 2) Finanzen

Finanzen übernimmt Lena, Kathi L. als Stellvertreter für Lena

Ad 3) DGS

a. **Anmeldungsstand:**

8-9 Personen bis dato

b. **Übernachtungssituation:**

Amy hat Mail geschrieben, AK Bamberg hat sich gemeldet

c. **Kosten:**

Timon hat Geld ausgelegt und würde auf den Kosten sitzenbleiben, wenn nicht alle
Plätze belegt sind

restliche 4 Plätze ohne Übernachtung attraktiver machen, indem wir Schlafplatz organisieren.

Plan A: Übernachtung organisiert durch AK Bamberg in Turnhalle

Investition in die restlichen 4 Plätze ist ein Denkfehler: Wenn wir die 4 Plätze nicht voll kriegen, dann erstatten wir Timon die Kosten (die Rechnung der Bahn existiert ja)

Kathi L. schreibt Timon wegen aktueller Situation und Beschlüsse

Ad 4.) Transponder

Lena kriegt den Transponder von Nora

6. Transponder: Mail an wehlem@uni-potsdam.de (Aktualität überprüfen und Mail schreiben → Alex schreibt dem `ne Mail)

Tashina bekommt Alex's Transponder während dem Erasmus-Semester

Ad 5.) Projektideen

a. Idealplan für Veranstaltungen (zB Grillen)

Gibt's ein Motto oder ein Thema?

An wen richtet sich die Va?

Flyer, Plakate (mind. 2 Wochen vorher)?

Was brauchen wir? Getränke? Essen? Teller? Bierzeltgarnituren? Beamer? Pavillon? (Bspw. Rewe-Bestellung Gebühren!)

Wer kann die Besorgungen vorstrecken?

Wieviel Aufbauzeit braucht die Va vorher und nachher?

Brauchen wir einen Schichtplan?

Kann jemand vom FSR den Termin überhaupt wahrnehmen?

Gibt es rechtliche Rahmen, die beachtet werden müssen? (GEMA, Ausschank, Ruhestörung etc?)

Entwurfs-Einkaufsliste fürs Grillen erstellen → Alex stellt eine in die Owncloud

b. Flyer-Verteilen in Seminaren, Toiletten

Als Idee: in den Seminaren, die man im Semester hat, einfach vor Beginn an die Leute persönlich die Flyer übergeben
in den Toiletten aufhängen

c. Filmabend

Carsten hat eine Mail geschrieben → Emil H. schickt ein Konzept (Star Trek, K.I.) lieber weniger, die gut organisiert sind als viele, die schlecht organisiert sind („Qualität vor Quantität“)

evtl. passend zu einem Seminar-Thema

vielleicht ein Thema über das ganze Semester, das unter verschiedenen Perspektiven betrachtet werden kann (zB. „Überwachung“ oder „Künstliche Intelligenz“)

auch andere Leute einladen (bspw. auch Informatiker, etc.) zum Austausch

Wo kriegen wir die Filme her? Wie verhält es sich mit den Vorführrechten?

AG bilden bei nächster FSR-Sitzung

d. Berufseinstiegs-Gesprächsabend (vgl. PuVen Praxisgespräche)

eine Veranstaltung reicht!

Carsten hat Kontakte zum Career Service, Alex zum DZA

Kathi L. hat Interesse daran, bei der Organisation mitzuhelfen

e. Stammtisch

Max, Alex

Evtl. doch wieder Albers?

FSR intern werden wir das Gleis 6 in Babelsberg, die Erfrischungshalle in Griebnitzsee und Konsum in Babelsberg ausprobieren und als evtl. Alternative vorschlagen

Montag ist nicht praktisch

Vorschlag: mal freitags probieren?

Abstimmen wenn Stundenpläne vorhanden sind

f. Grillen

ist im Wintersemester eher unvorteilhaft

als unabdingbare Alternative vertagt

g. FAK-Fest

Carsten geht zu dem Treffen mit den anderen FSRs und erarbeiten neues Konzept
Öffentlichkeitsarbeit zahlt sich nur aus, wenn wir uns erkennbar machen (zB Shirts, dass wir vom FSR Soz sind und Orga machen)

Beteiligung des FRS Soz wird abhängig gemacht, wie das Konzept aussieht und wie unsere Wünsche berücksichtigt werden

Wir wollen nur gerne vorher wissen, wie und was zu tun ist

Wenn wir das Konzept und den Termin absegnen dann sagen wir unsere Mitarbeit für den Abend verbindlich zu!

(Außer Alex, die ist im bereits im Erasmus voraussichtlich)

Frage von Tashina: Wenn jemand keinen Bock oder keine Zeit hat, dann ist man nicht verpflichtet, oder?

Kathi L.: Eine solidarische Haltung wäre wünschenswert, aber wir können niemanden vom FSR zwingen.

h. Merchandise

Dieses Haushaltsjahr können wir in der Richtung nichts mehr unternehmen

Stifte haben wir noch genügend (2.5 Schachteln)

Idee wäre: 180 Haftnotizblock bestellen für Erstis (in Zellophantütchen mit Info-Flyer, Bleistift und Haftnotizblock) (genügend für die nächsten Wahlen)

<http://www.giffits.de/reveal-haftnotizblock-werbemittel-110618.htm> (Gesamtpreis wäre ca. 282,00 €)

Beschluss wird über E-Mail gefasst

Info-Flyer gestaltet Kathi L.

**Ad 6.) Ersti-Woche
O-Woche: 4.10-07.10.16**

4.10., Einführung und Begrüßung in H02: FSR hat 10 Minuten Zeit sich vorzustellen
Tashina, Carsten, Lena und Amy

5.10., ab 17:30 Uhr: Umtrunk, S28: Getränke bringt der FSR (nur Bachelor)
Alex, Max

7.10., Schwipseljagd ab 17:45 im Foyer + Kneipentour (Planung übernimmt Alex):
Pub a la Pub als Ende der Schwipseljagd (reservieren!!)

auch Master (aber wie kommen wir an die Master ran? Kathi L. fragt bei Kletzin an

und bittet drum, dass sie unsere Infos mit rein tun kann)

17.10., (unter Vorbehalt) Begrüßung der Master ausbauen (Knabberzeug, Getränke, Sekt), schöneren Rahmen gestalten

Vorraum mit Stehtischen bestücken?

Kathi L. schreibt an Kletzin

Alex, Max, (Tashina), Kathi L.

Masterfrühstück ist gestrichen

Ersti-Fahrt 21.-23.10.2016

(Teilnahmebeitrag vorerst 30 €)

Lena hat via Whatsapp den Vertrag geschickt, wir stimmen dem Vertrag zu, aber erst nach Rücksprache wieviel das Essen kostet

Fraglich: Stornokosten bzw. das Bezahlssystem müssen geklärt werden: Wie berechnen sich die Stornokosten, wenn zB nur 5 Leute kommen würden?

in der Nähe ist kein Supermarkt, also können wir keine Selbstverpflegung machen
Die Verpflegung könnte durch die Stephanus-Gemeinde übernommen werden, aber der Teilnahmebeitrag würde steigen

fraglich: kann der FSR die Verpflegung sponsern und kann man das abrechnen?

Der Urplan: Auto besorgen (Kathi D. hat am 05.08.2016 zugesagt)

Plan A: Termin canceln und neues Haus suchen zu einem anderen Termin

Plan B: wenn kein Auto vorhanden ist: Lebensmittel liefern lassen? (REWE, LIDL etc?)

Plan C: auf dem Weg einkaufen gehen und jeder muss eben eine Tüte schleppen, sofern wir kein Auto kriegen

Wir einigen uns auf Plan C, sofern eben kein Auto vorhanden

Wer fährt aus dem FSR mit?

Lena, Kathi D., Max, Alex, Carsten, Kathi L.

Möglicher Programmpunkt: Fahrrad-Tour

vorher ankündigen, dass die Leute ihre Fahrräder mitbringen können

Kathi L. schreibt Lena eine Mail wegen dem Vertrag

Kathi L. macht die Öffentlichkeitsarbeit für die Ersti-Fahrt

Ad 7.) Kommunikation intern

Facebook-Gruppenchat für schnellere Kommunikation (Carsten, Lena, Tashina, Kathi L., Max, Alex)

Nora und Amy werden auch hinzugefügt

Ad 8.) Kalender

Owncloud, Moodle, Wordpress

Geteilter Kalender: Alex schaut sich das an und schlägt verschiedene Lösungen vor

Ad 9.) Kommunikation andere FSRs

übernehmen Carsten und Kathi L.

es stehen noch Doodles von den anderen aus (wir haben noch keine bekommen)

Ad 10.) Teambuilding Maßnahmen

Ersti-Fahrt

Alternativen auschecken für Stammtisch: Gleis 6 und Erfrischungshalle

Nächste FSR-Sitzung:

28.09.2016, 11:00 Uhr

An alle: Bitte haltet euch den Termin frei und kommt zu der Sitzung!

Alternativen:

28.09.2016, 16:00 Uhr

29.09.2016, 11:00 Uhr

30.09.2016, 11:00 Uhr