

Protokoll Sitzung am 24.01.2017

Anwesende:

Lena, Carsten, Kathi, Max, Tashina (Protokollantin), Luise (Gast, die an FSR-Arbeit interessiert ist)

Beginn: 18 Uhr

TOPs:

- 1) Termin zur Umstrukturierung des Geschlechtersoziologie-Lehrstuhls (AStA)
- 2) VeFa
- 3) Studikom
- 4) Treffen mit andern FSRs
- 5) Aufgaben-Neuverteilung
- 6) SSK Studentischer Soziologiekongress in Chemnitz
- 7) Ersti-Fahrt
- 8) Arbeitskreis (AK) – Evaluation des Gleichstellungsplans
- 9) Tisch & Monitore von ZIM
- 10) Sektempfang am 03.02.

Ad 1) Termin zur Umstrukturierung des Geschlechtersoziologie-Lehrstuhls (AStA)

- Mail von Gleichstellungsbeauftragter vom AStA an uns; will sich informieren, was wir wissen und was man machen kann → wer hat Zeit, sich mit ihr zu treffen? Haben keine sicheren Informationen; Prozess dauert noch bis Emeritierung von Frau Wobbe → Kathi wird der Beauftragten zurückschreiben, um ihren Standpunkt anzuhören, aber wir können nicht viel dazu sagen

Ad 2) VeFa

- Antrag auf Geld für Erasmus-Netzwerk; Antrag für angehende Lehrende (Studienreise); Antrag auf *Hip Hop & Social Justice*
- Finanz-VeFa: Änderung der Geschäftsordnung (wir wurden angehalten, Finanzen mehr zu nutzen); es wurde sich für Wurzelberechnung entschieden

Ad 3) Studikom

- Beschluss von einheitlichem Standpunkt wie Thema Akkreditierung verbessert werden kann

- VG-Wort → bis 30.09.2017 läuft Moodle noch normal – wir können überlegen, ob wir als FSR noch was Spezielles dazu formulieren (können), damit Moodle auch hinterher weiter für die Texte genutzt werden kann
- Soziologie der einzige Studiengang der WiSo-Fakultät, die von der Fakultät für die O-Woche und Tutorium für die BA-Erstis etc. nicht unterstützt/organisiert wird → es gibt Online-Tutorien für alle Studiengänge an der WiSo-Fakultät außer Soziologie (Warum? – Keine Hintergründe bzw. Erklärungen diesbezüglich vonseiten Herrn Kohler)
- MA-Begrüßung/-Einführung sowie Pflicht-Einführungskurse (wie kleines Tutorium, um PULS, Moodle etc., kennen zu lernen) sei laut Herrn Kohler nicht sinnvoll, was wir kritisieren – unser Vorschlag wäre, zumindest an einem Tag Mini-Tutorium anzubieten
- Mono-Bachelor → die Kombinationsmöglichkeiten für den 2-Fach-BA wurden nochmals bestätigt mit dem Risiko, dass Mono-BA sich doch verzögert und somit nächstes WiSe nur der eingeschränkte 2-Fach-BA angeboten werden kann (ungünstig, da bei Beschluss von Studis dieses Problem erfragt wurde und gesagt wurde, dass die nur eingeschränkt wird, wenn Mono-BA da ist – jetzt stellt sich heraus, dass so eine Formulierung nicht möglich ist

Ad 4) Treffen mit den andern FSRs

- Anika Lange (WiWi-FSR) schlägt gemeinsames Treffen vor (FSR Sozen, WiWis, PUVs) – am 26.01. 19Uhr

Ad 5) Aufgaben-Neuverteilung

- Weil Alex jetzt im Erasmus ist – hat Mail-Anfragen der Studis bearbeitet und war in der Studikom; Frage, ob sie sich bei Frau Nimz langfristig abgemeldet hat? Alex will weiterhin Mails beantworten und wir können verteilt auch Mails beantworten nach Absprache

Ad 6) SSK (Studentischer Soziologiekongress) Chemnitz

- Max hatte angefragt bei Unterkunft; hat Kostenvoranschlag erhalten - 705€ mit Frühstück und mit Mittag und/oder Abendbrot
- Asta muss nach DJH-Karte gefragt werden hierfür (oder 26€ statt der Karte)
- FSR in Chemnitz ggf. anschreiben
- Finanzierung? Bspw. Antrag an VeFa oder Hauptbeteiligung vom FSR

Ad 7) Ersti-Fahrt

- Für Anfang WiSe 2017/2018 (Oktober 2017)
- Tashi fragt in Neuendorf nach für 30-50 Personen (Kapazitäten usw.?)
- Idee, dass wir mittels anderer FSRs anwerben, dass auch über jene Studis mitkommen (dann könnte man sich besser und breiter vernetzen)

Ad 8) Arbeitskreis (AK) – Evaluation des Gleichstellungsplans

- Mail von Renate Schmidt, die Interessierte für einen Arbeitskreis zur Evaluation des Gleichstellungsplans sucht (innerhalb der WiSo-Fakultät) – teilen wir auf der fb-Seite

Ad 9) Tisch & Monitore von ZIM

- Keiner von uns braucht was – falls jemand was braucht, meldet euch!

Ad 10) Sektempfang am 03.02.

- Absolvent/innen der WiSo-Fakultät werden mit Sekt verabschiedet und hierbei werden FSRs gebeten zu helfen
- Fakultät bezahlt Sekt und Orangensaft; Räume sind gebucht; Stehtische etc. bestellt
- Offene Aufgaben: Einkauf von Sekt & O-Saft muss noch getätigt werden + 400 Sektgläser von der Mensa herangeholt werden (letzteres würden wir machen)
- Pro FSR sollen zwei Leute anwesend sein
- Mail an Lisa Rübsam: Wann sollen die Gläser bestellt werden + wann sollen wir vor Ort sein?