

---

# PROTOKOLL 26.07.2018 - FSR-TREFFEN

---

ANWESENDE: SABRINA (PROTOKOLL), SANDRA, CHARLOTTE, JAN, REGINA  
(PROTOKOLL)

1. **Gäste:** keine.

2. **Aufgabenverteilung:**

**Gremien:**

**2.1 Studierendenkommission :** Sandra und Charlotte (Vertretung: Sabrina)

mittwochs 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr (nächster Termin: 17.10.2018 - 14.11.2018 - 12.12.2018)

**2.2 Fachgruppe:** Sandra, Jan, Sabrina, Eda (Vertretung: Charlotte)

**2.3 Fakultätsrat:** Sabrina

mittwochs

**2.4 VeFa:** Jan und Regina

donnerstags

**2.5 Prüfungsausschuss/Berufungskommission:** nach Bedarf

**2.6 Finanzen:** Charlotte (Vertretung: Sabrina)

3. **Alltagsaufgaben:**

*Die jeweils erstgenannte Person ist verantwortlicher Ansprechpartner.*

**3.1 Briefkasten:** Jan

**3.2 Homepage:** Regina, Sabrina, (Eda)

**3.3 E-Mail:** Sabrina (alles außer Studierendenanfragen) und Jan (Studierendenanfragen)

**3.4 Newsletter:** Eda

**3.5 Facebook:** Jan

**3.6 Instagram:** Sandra, Sabrina

**3.7 Stellenausschreibungen:** Jan

**3.8 Protokollant:** Regina, Charlotte

**3.9 Flyer/Werbung:** Regina, Sabrina (Maria anfragen)

**3.10 Veranstaltungen:** Charlotte

**3.11 Twitter:** Sabrina

**3.12 Stammtisch:** Jan

### **3.13 Interne Aufgaben:**

a. Charlotte bastelt ein Glücksrad (Einsatz am Glühweinabend :D)

b. Aktualisierung der Satzung (Gendern mit Sternchen) bei der nächsten FSR-Sitzung:

Punkt 3 der Satzung: Streichen/ Ändern?

Punkt 5.5 der Satzung: Mitgliederanzahl auf sieben erhöhen?

Punkt 5.6 der Satzung: Streichen/ Aktualisieren? Beim AStA nachfragen (Charlotte).

Punkt 5.8 der Satzung: Ändern? Umformulieren?

Punkt Vollversammlung in der Satzung überarbeiten.

c. Sandra und Charlotte schauen, ob man die E-Mail Adressen zusammenfassen kann.

d. Schrank im FSR Raum aufräumen: Charlotte und Jan

## **4. Finanzen:**

### **4.1 Haushaltsplan anpassen für das letzte Haushaltsjahr und für kommendes Jahr einen erstellen**

Charlotte erstellt die Abrechnung für die aktuelle Periode.

Sabrina sendet Charlotte Finanzplan vom DGS zu.

*Der von Charlotte vorgelegte Haushaltsplan-Entwurf wurde beschlossen von 4/5 gewählten Mitgliedern (Charlotte, Sandra, Jan, Sabrina).*

Ausgegangen von 100% planen wir grob mit Ausgaben von:

20% Materialien/ langfristige Anschaffungen

50% Veranstaltungen

15 % Werbung

15% Sonstiges

## **5. Transponder:**

Verschoben wegen Abwesenheit von Eda. Charlotte probiert weiterhin Felix zu kontaktieren.

Eda bekommt den Transponder von Luise: TD394498

Regina bekommt den Transponder von Felix: T276866

Sandra bekommt den Transponder von Alex: TD394378

## **6. Sitzungsideen:**

### **6.1 Wie häufig mindestens treffen? Wie und wie weit vorher absagen?**

Alle zwei Wochen ein verbindliches Treffen mit hoher Periodisierung und sonst ein ereignisbezogenes Treffen. Absagen in der Regel 24h vor der Sitzung über WhatsApp, in Ausnahmefällen mind. 6h vorher. Als Sanktionierung bringt der\*die jeweilige Person entweder kollektive Verpflegung (z.B. Kekse) zur nächsten Sitzung mit oder eine Runde Bier.

### **6.2 Wann legen wir einen Termin fest?**

In der ersten Woche der Vorlesungszeit.

### **6.3 Sitzungsleitung:** Randomisierter Sitzungsleiter\*in, der\*die die Sitzung moderiert (im Protokoll festgehalten)

über die alphabetische Liste:

Charlotte

Eda

Jan

Regina

Sabrina

Sandra

## **7. DGS:**

### **7.1 Stand Finanzen:**

Geld vom Asta-Zuschuss fehlt noch. Unterlagen werden schriftlich nochmal versandt.

### **7.2 Kostenüberblick:**

Unverändert.

### **7.3 Hilfestellung für die Organisation:**

Nein

### **7.4 Informationen für das Vernetzungstreffen:**

Findet am Freitag, 26.07, im Klunkerkranich statt.

### **7.5 Restaurant/ gemeinsames Essen in Göttingen:**

Wird am Vernetzungstreffen geklärt.

## **8. Projekte:**

### **8.1 Stand FakFest**

Wir richten es nicht mit aus, da die Organisation unstrukturiert wirkte.

### **8.2 kritische Einführungswoche:**

Sabrina sendet Mail an die anderen FSRs mit Frage nach Treffen.

### **8.3 Ideen fürs kommende Jahr:**

Eine Fahrt zum Heidepark Soltau in den Semesterferien (Frühling 2019)?

Ersti-Hilfe-Kit?

Studipedia (auf der Website) - Informationen für die Studenten rund um die Uni u.ä.

### **8.4 Merchandise:**

Ersti-Tüte (Recherche über Inhalte: Block, Stift, Post-Its, Lesezeichen, Ohrstöpsel, Newsletter, Bibliotheksbeutel, Gummibärchen, Dextro Energy o.ä.)

Recherche: Regina (Öffentlichkeitsarbeit Büro der Uni: günstigere Varianten?)

Sabrina probiert in den Semesterferien Aufkleber zu designen.

### **8.5 Stammtisch:**

Am Donnerstag, den 18.10. ist der erste Stammtisch. Erste Überlegung wie gehabt jeden dritten Donnerstag im Monat. Eine Abstimmung über Facebook starten über den Veranstaltungsort.

Erste Idee: „Semesterstart und wir tappen wie immer im Dunkeln.“ (Dunkelbar).

Zweite Idee: Last Cathedral (Berlins Gruselbar).

Dritte Idee: Zwangseinlieferung zum Semesterstart (Sanatorium 23)

Vierte Idee: Über-Kopf-Bar (Madame Claude), Lübbener Str. 19.

Fünfte Idee: Poetry-Slam.

**8.6 Glühwein:** Am 06.12. Glühweinabend (Weihnachtsmarkt oder Party am Griebnitzsee).

## **9. Ersti Woche:**

### **9.1 Schmidt-Wellenburg = Ersti-Veranstaltung für die BA-Erstis:**

Orientierungswoche findet statt von Montag (08.10.) bis Donnerstag (11.10.).

Montag Stand bei Campusrallye zwischen 13:30 Uhr und 14:30 Uhr. Hörsaal-Kino eventuell am Montag? Charlotte fragt den AStA wie es aussieht mit GEMA usw.

Donnerstag Essen gehen, Kneipentour und danach Nil.

Bis Ende August Bescheid geben wie unser Programm aussehen würde!!!

Ersti-Party (PUVs) gibt immer noch keine neuen Informationen, deshalb Entscheidung, dass wir sie nicht mit organisieren.

### **9.2 Masterbegrüßung:**

Zentrale Masterbegrüßung wird von Sabrina bei Herrn Mackert erfragt. Erreichbarkeit der Erstis mit den ersten Informationen klären (per Brief?).

### **10. Sonstiges**

Überlegung: Veranstaltung zum Semesterende (Semesterferien), wo anhand von empirischen Studien alles zuvor gelernte reflektiert/ angewendet/ veranschaulicht wird!?  
Facebook und Moodle-Foren die Idee vorstellen und das Interesse erfragen. (Arbeitstitel: *Methodenzirkel*)